

Ufficio Tesseramento FIGC



**FIFA CLEARING HOUSE**

e

**AGGIORNAMENTO SULLE PRINCIPALI  
NOVITA' IN AMBITO DI TESSERAMENTO  
PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025/2026**

---

Fiumicino  
30.05.2025



# Parte I

## FIFA Clearing House

## NORMATIVA



### REGULATIONS

# on the Status and Transfer of Players



## 20. Training compensation

**L'indennità di formazione deve essere corrisposta al/ai club di formazione di un giocatore:**

- (1) quando un giocatore viene tesserato per la prima volta come professionista, e**
- (2) ogni volta che un professionista viene trasferito fino alla fine dell'anno solare del suo 23° compleanno.**

**Il pagamento dell'indennità di formazione è dovuto sia che il trasferimento avvenga durante il corso di validità del contratto del giocatore sia alla sua scadenza.**

**Le disposizioni riguardanti l'indennità di formazione sono riportate nell' Allegato 4 di questo regolamento.**

**I principi dell'indennità di formazione non si applicano al calcio femminile.**

## 21. Solidarity mechanism

**Se un professionista viene trasferito durante il corso di validità del suo contratto, ogni club che ha contribuito alla sua educazione e formazione riceverà una quota della compensazione pagata al suo club precedente (contributo di solidarietà).**

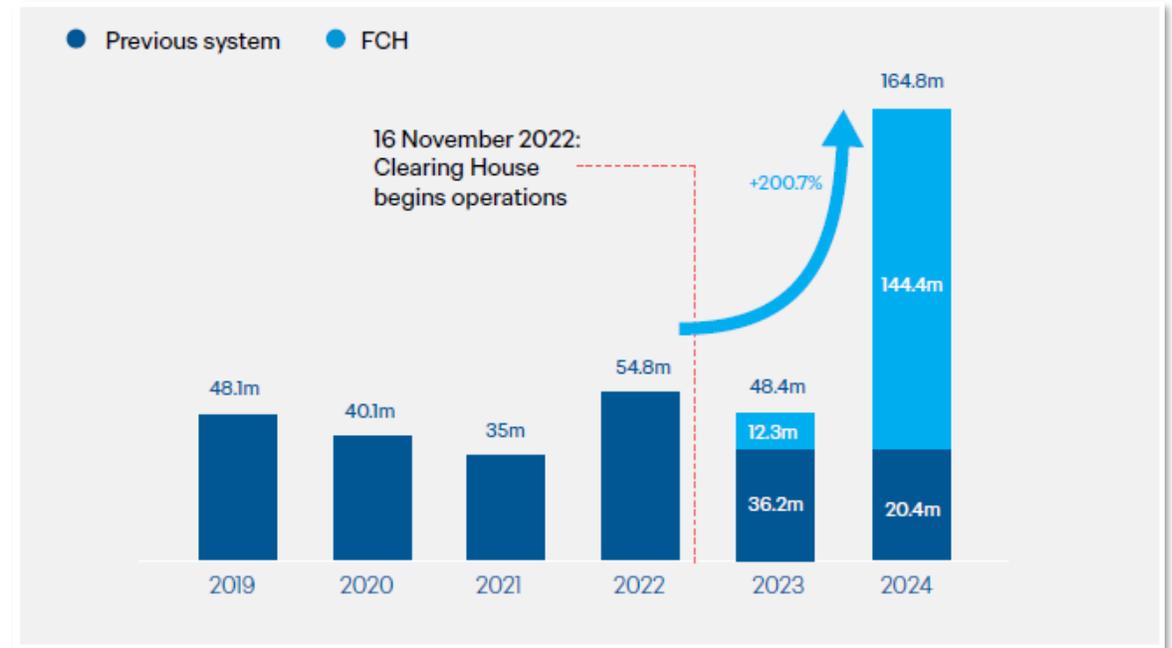
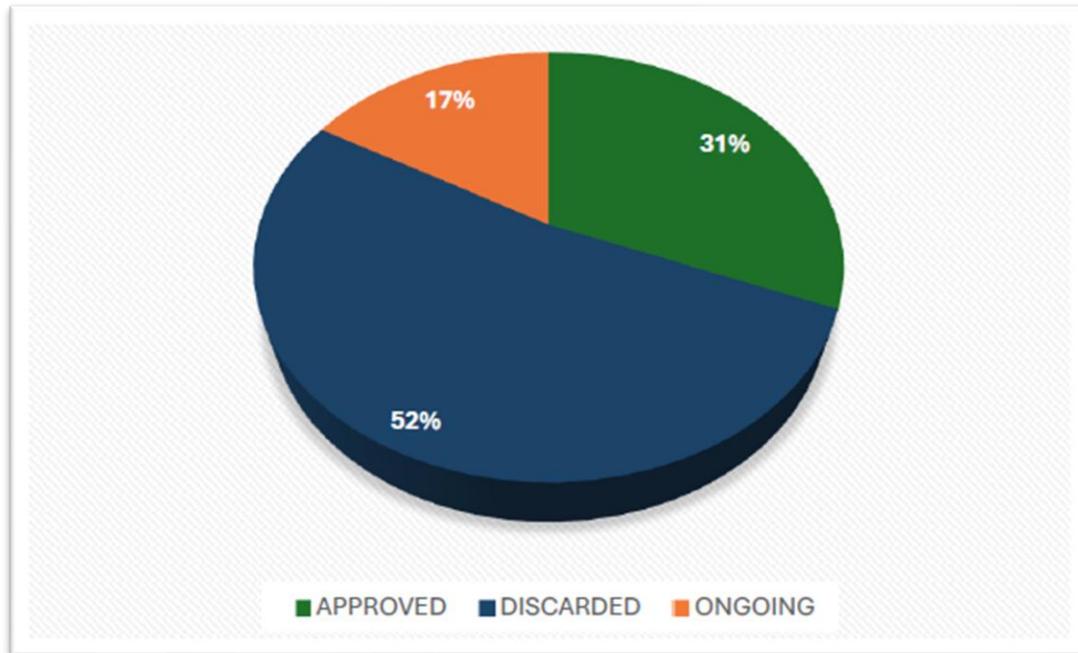
**Le disposizioni riguardanti i contributi di solidarietà sono riportate nell'Allegato 5 di questo regolamento.**

## ● PARTE I | FIFA CLEARING HOUSE

Progetto FIFA avviato il 16/11/2022 per accentrare la distribuzione dei contributi di solidarietà e delle indennità di formazione con l'obiettivo di limitare la dispersione degli stessi

- A livello mondiale in FIFA Clearing House sono state generati circa 60.000 istanze
- Di queste 60000 istanze oltre 3700 (6% del totale) coinvolgono la FIGC ed i club ad essa affiliati

- FIFA stima che, prima della Clearing House, solo un quinto dei contributi spettanti veniva effettivamente corrisposto ai club
- Nei primi due anni di FCH incremento del 200,7% dei contributi corrisposti



# ● PARTE I | FIFA CLEARING HOUSE

## FIFA Clearing House process

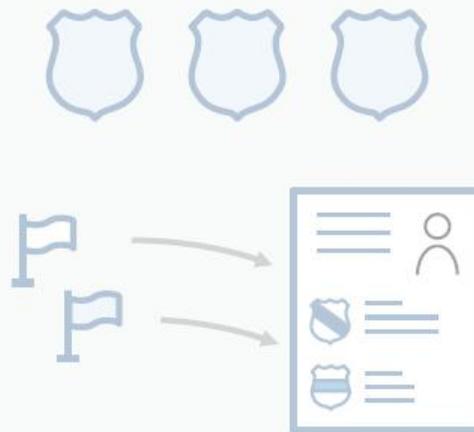
### 1 – Training rewards trigger

Le attivazioni dei premi di formazione (trasferimenti internazionali e nazionali, e primo tesseramento da professionisti) sono dichiarate dalle Federazioni e processate dalla FIFA per identificare gli eventuali contributi spettanti ai club.



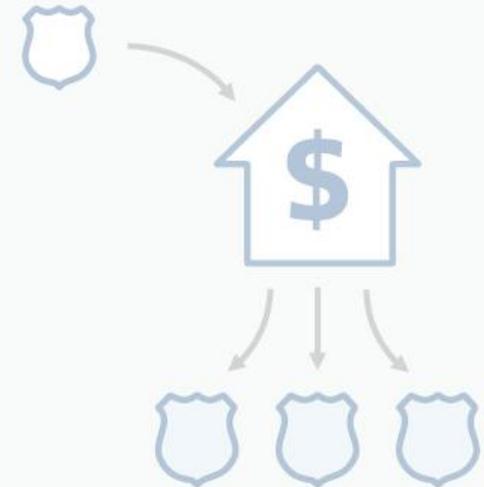
### 2 - Passaporto elettronico del calciatore (EPP)

Quando viene identificata una potenziale fonte di premio di formazione, viene creato un EPP con le informazioni di tesseramento provenienti dalle Federazioni interessate.



### 3 - Distribuzione dei premi di formazione tramite FIFA CH

FIFA Clearing House effettuerà una valutazione di conformità su tutte le parti ed elaborerà i pagamenti dal nuovo club ai club formatori.



## Training rewards triggers

	Tipologia di contributo	Sistema che comunica il trigger
1. Primo contratto da professionista	Training compensation	Sistema di tesseramento della Federazione
2. Trasferimento internazionale	Solidarity contribution Training compensation	ITMS
3. Trasferimento domestico	Solidarity contribution	Sistema di tesseramento della Federazione

## ● PARTE I | FIFA CLEARING HOUSE

### FIFA Clearing House process

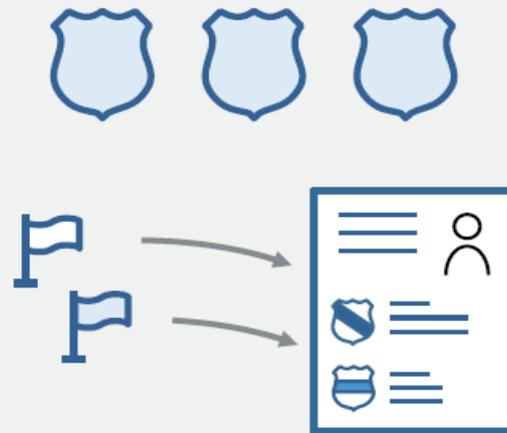
#### 1 - Training rewards trigger

Le attivazioni dei premi di formazione (trasferimenti internazionali e nazionali, e primo tesseramento da professionisti) sono dichiarate dalle Federazioni e processate dalla FIFA per identificare gli eventuali contributi spettanti ai club.



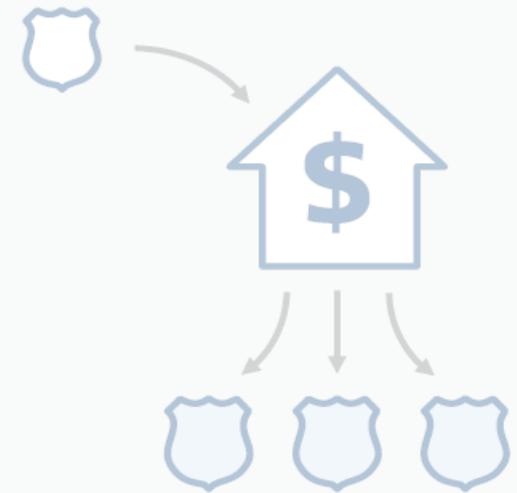
#### 2 - Passaporto elettronico del calciatore (EPP)

Quando viene identificata una potenziale fonte di premio di formazione, viene creato un EPP con le informazioni di tesseramento provenienti dalle Federazioni interessate.

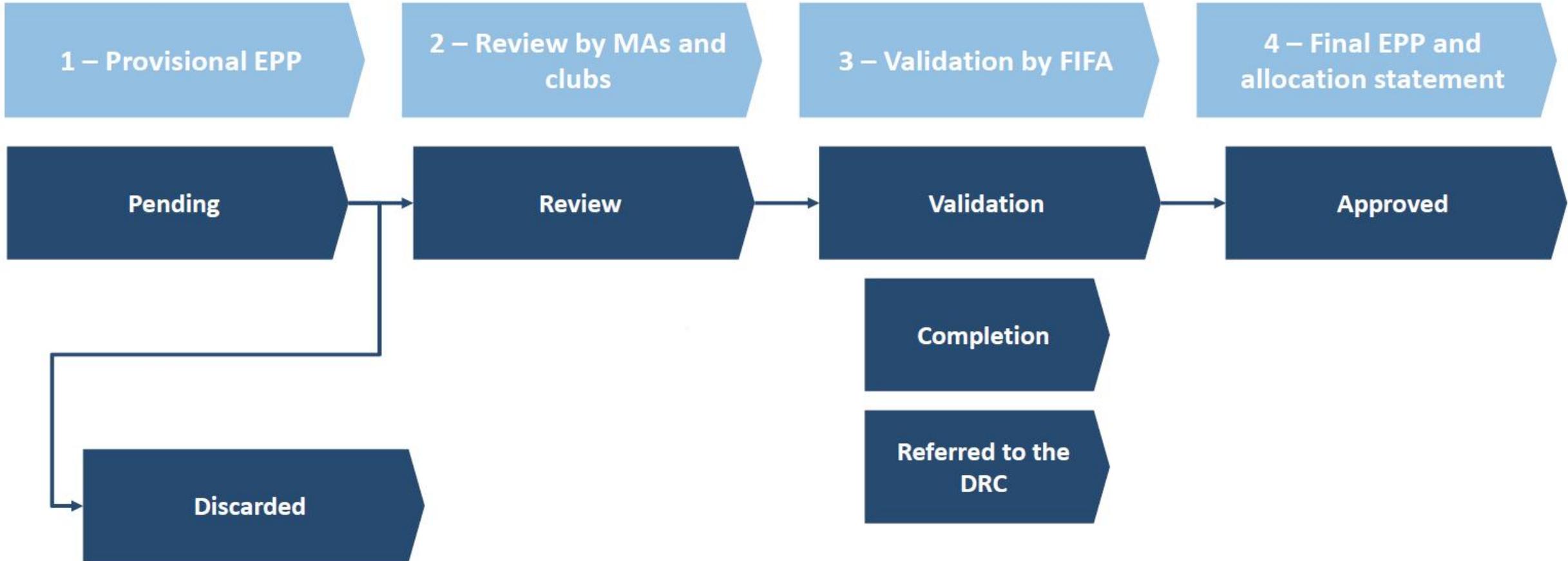


#### 3 - Distribuzione dei premi di formazione tramite FIFA CH

FIFA Clearing House effettuerà una valutazione di conformità su tutte le parti ed elaborerà i pagamenti dal nuovo club ai club formatori.



## Status of an EPP in TMS



# ● PARTE I | FIFA CLEARING HOUSE

## FIFA Clearing House process

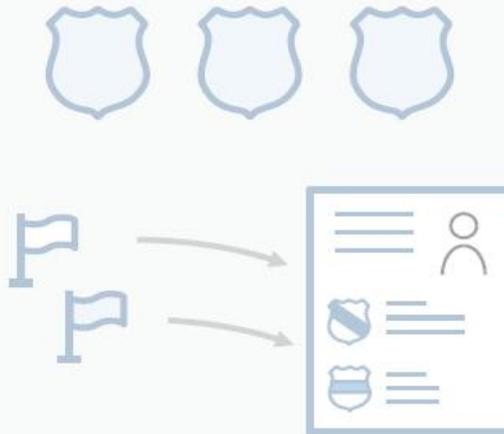
### 1 – Training rewards trigger

Le attivazioni dei premi di formazione (trasferimenti internazionali e nazionali, e primo tesseramento da professionisti) sono dichiarate dalle Federazioni e processate dalla FIFA per identificare gli eventuali contributi spettanti ai club.



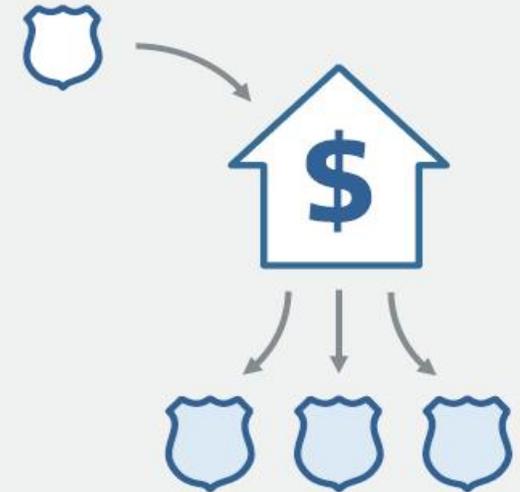
### 2 - Passaporto elettronico del calciatore (EPP)

Quando viene identificata una potenziale fonte di premio di formazione, viene creato un EPP con le informazioni di tesseramento provenienti dalle Federazioni interessate.



### 3 - Distribuzione dei premi di formazione tramite FIFA CH

FIFA Clearing House effettuerà una valutazione di conformità su tutte le parti ed elaborerà i pagamenti dal nuovo club ai club formatori.



## ● PARTE I | FIFA CLEARING HOUSE

**DETERMINATION** -> il documento emesso dalla FIFA, a seguito della valutazione degli EPP, che attribuisce ad ogni Società coinvolta la titolarità o meno del contributo.

**ALLOCATION STATEMENT** -> il documento emesso dalla FIFA che fornisce le informazioni necessarie per elaborare i pagamenti, in particolare le parti paganti e riceventi e gli importi da distribuire. Per ogni determinazione potranno essere generati più Allocation Statemet sulla base delle modalità di pagamento stabilite nella relativa operazione.

FIFA ha introdotto la figura del C&P Manager, cioè la figura a cui viene demandata la gestione dei processi relativi alla Clearing House.

Il C&P Manager di default è il TMS Manager del club (figura obbligatoria per i club professionistici). Per quelli dilettantistici è necessario indicare una persona come C&P Manager.

Attualmente la Federazione indica il C&P Manager per i club affiliati. E' in valutazione la possibilità di sviluppare una funzione che permetta al club di indicare questa figura direttamente nel Portale di Anagrafe Federale.

**Allocation statement**

The diagram illustrates the structure of an Allocation Statement form. It is titled "Allocation statement" and contains four main sections, each with a corresponding icon and a set of horizontal lines representing input fields:

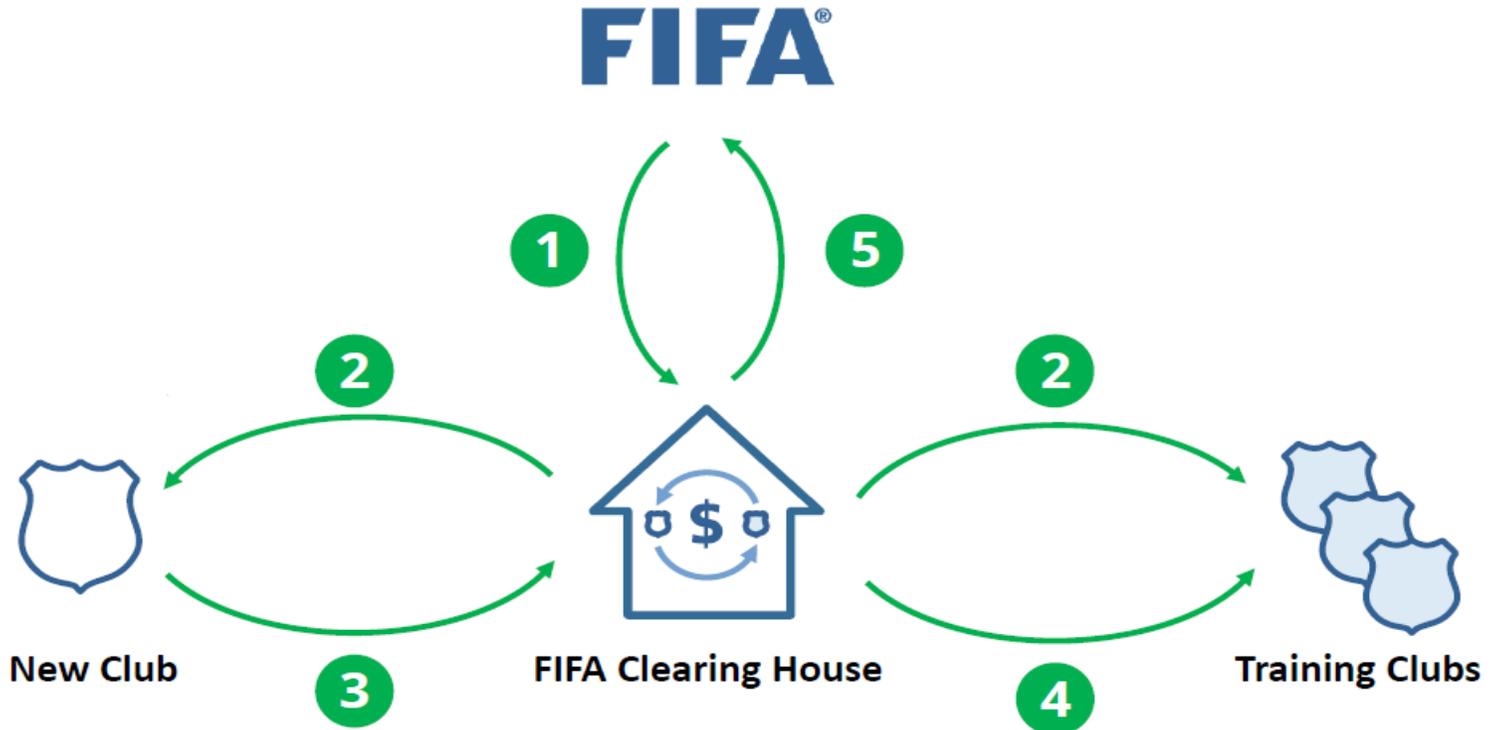
- Person:** Represented by a person icon, followed by a single line and three double lines.
- Club:** Represented by a shield icon, followed by a single line and three double lines.
- Clubs:** Represented by two overlapping shield icons, followed by a single line and three double lines.
- Currency:** Represented by dollar (\$), euro (€), and pound (£) symbols, followed by a table with three rows and two columns.

_____	(###,###)
_____	###,###
_____	###,###

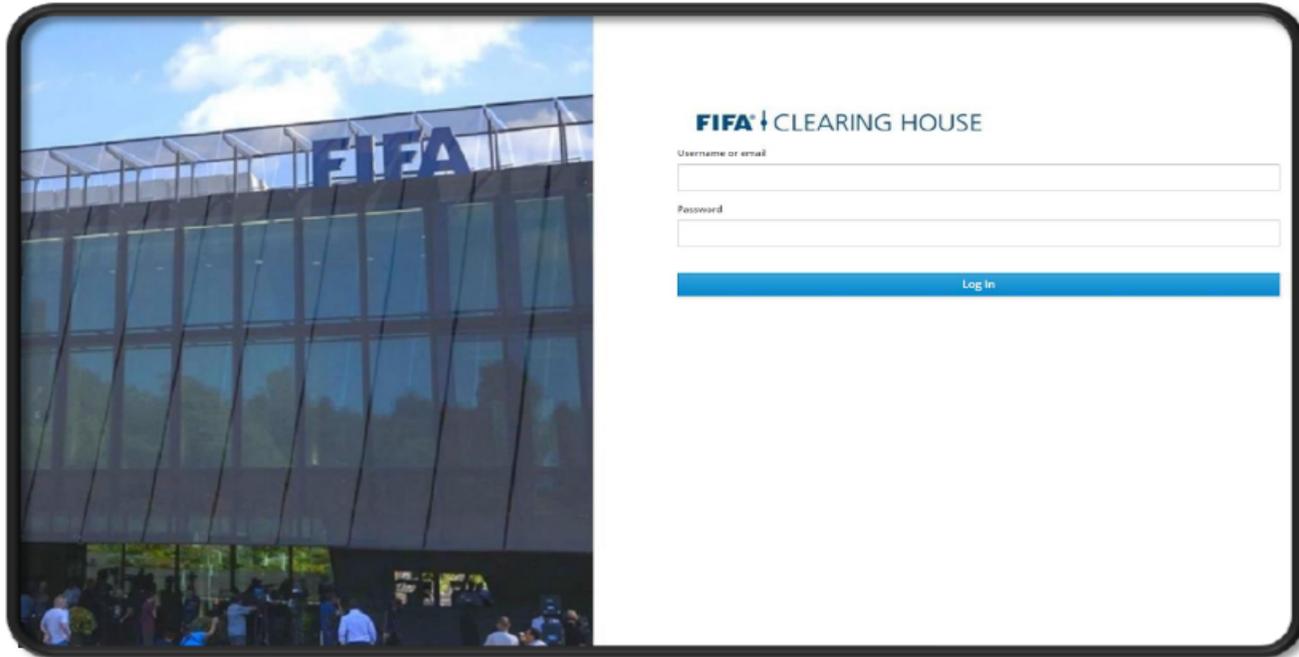
## ● PARTE I | FIFA CLEARING HOUSE

La "FIFA Clearing House S.A.S." è un istituto di pagamento autorizzato in Francia, regolato dalla legislazione europea e francese. In considerazione di ciò assolve alla *due diligence* dei suoi clienti richiedendo e valutando la conformità delle loro informazioni e dei loro documenti ("*compliance assessment*").

1. Pubblicazione dell'*Allocation Statement* da parte della FIFA con le informazioni necessarie per elaborare i pagamenti.
2. Valutazione di conformità di tutte le parti coinvolte effettuata dalla FCH.
3. Il nuovo club invia il pagamento alla FCH.
4. La FCH distribuisce i fondi ai club formatori interessati.
5. Report alla FIFA su dati generali e statistiche, nonché su eventuali violazioni del regolamento della FIFA Clearing House.



## FCH Onboarding Platform



Il link di accesso alla piattaforma di FCH sarà inviato sulla mail del TMS Manager o, se non presente, del C&P Manager.

L'indirizzo di posta elettronica da cui proviene la mail è [info@fifaclearinghouse.org](mailto:info@fifaclearinghouse.org).

Ciò richiede un costante controllo della casella di posta elettronica comprensiva della cartella spam/posta indesiderata.

Ogni link ha una validità limitata e la sua durata (inderogabile) è indicata nella mail.

La valutazione di conformità prenderà in considerazione le informazioni fornite dai club (dopo aver accettato i Termini e Condizioni "T&C") che, tramite la piattaforma di onboarding di FCH, compileranno il Modulo Informazioni Club ("C.I.F.") e caricheranno o trasmetteranno la documentazione richiesta.

NESSUN PAGAMENTO SARA' RICHiesto O EFFETTUATO FINO A QUANDO LE PARTI INTERESSATE NON AVRANNO SUPERATO IL PROCESSO DI ONBOARDING.

# Overview of onboarding

A 5 steps process



The clubs will receive an email with a link to the **FCH Terms & Conditions**.



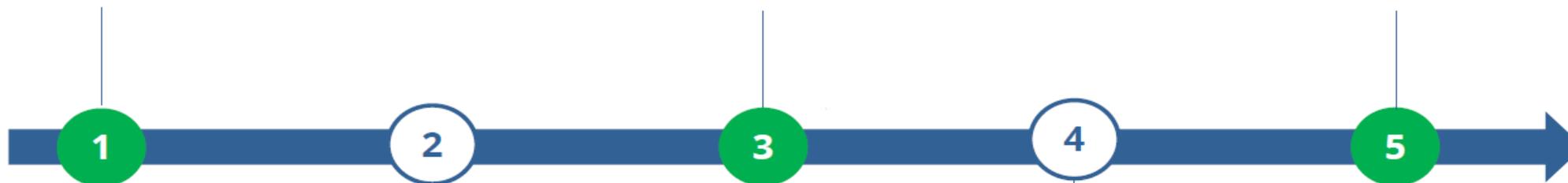
Initial request for **documentation** for club and individuals.



The clubs will receive an email with an **onboarding confirmation or failure**.



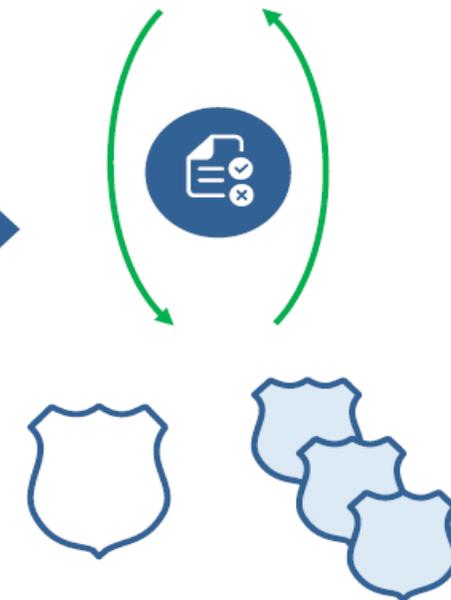
**FIFA Clearing House**



Clubs will fill in the **Club Information Form**.



There may be **possible additional requests** for information and supporting material





## Overview of onboarding FCH Terms & Conditions

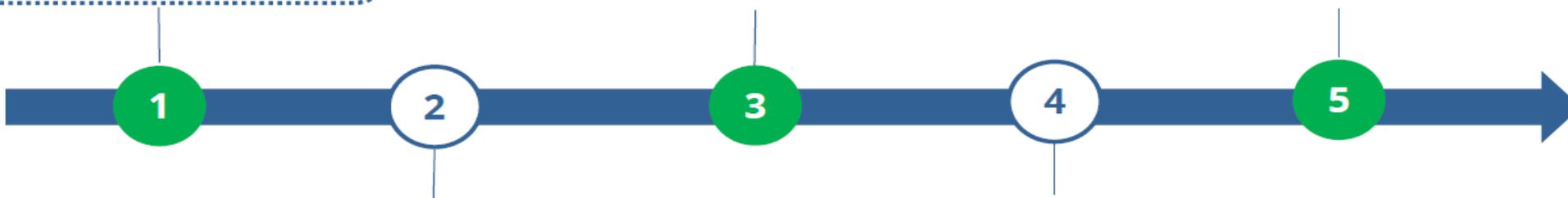
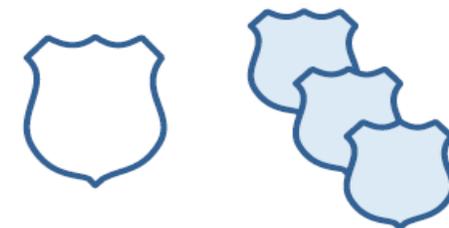
After receiving the Allocation Statement, the FCH will send an email to the clubs to **access and accept the FCH Terms & Conditions**. The T&Cs must be accepted to further process the club's onboarding.

Once the information is processed by the Onboarding team, another email is sent to the club to request **documentation and supporting material**. One email is issued per party (club, legal representative, beneficiary...) to submit the evidence.

The clubs will receive an email with a **confirmation of onboarding or failure to complete** the compliance assessment process. A confirmation implies the ability to provide the payment service to the club.



FIFA Clearing House



FCH will send an email to the clubs with the link to access the FCH Onboarding Platform and **Club Information Form**. The clubs must include information such as its legal representatives, corporate structure or beneficiaries (among others) in the form.

There may be **possible additional requests for information or documentation**, if considered necessary by the FCH team.



## Step 2: Club Information Form

After receiving the Allocation Statement, the FCH will send an email to the clubs to access and accept the FCH Terms & Conditions. The T&Cs must be accepted to further process the club's onboarding.

Once the information is processed by the Onboarding team, another email is sent to the club to request documentation and supporting material. One email is issued per party (club, legal representative, beneficiary...) to submit the evidence.

The clubs will receive an email with a confirmation of onboarding or failure to complete the compliance assessment process. A confirmation implies the ability to provide the payment service to the club.

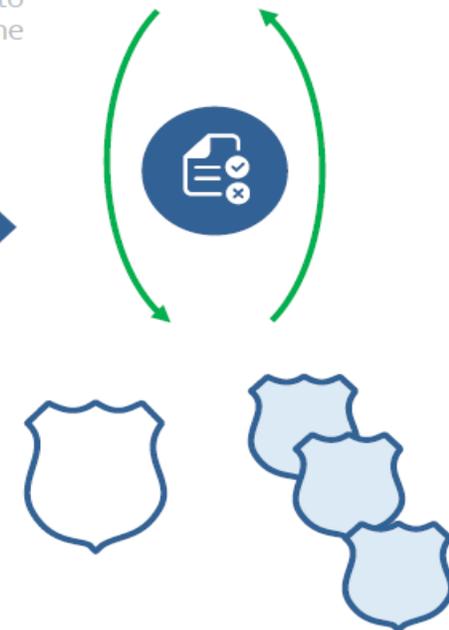


FIFA Clearing House



FCH will send an email to the clubs with the link to access the FCH Onboarding Platform and **Club Information Form**. The clubs must include information such as its legal representatives, corporate structure or beneficiaries (among others) in the form.

There may be possible additional requests for information or documentation, if considered necessary by the FCH team.





## Step 2: Club Information Form

Le informazioni richieste sono:

- Dati di contatto della persona che curerà il processo di onboarding
- Informazioni relative al Club (Denominazione legale, numero di iscrizione al Registro delle Imprese, coordinate bancarie, UBO, etc.)
- Rappresentanti Legali e Titolari Effettivi
- Ricavi





## Step 3 and 4: Collection of documents

After receiving the Allocation Statement, the FCH will send an email to the clubs to access and accept the FCH Terms & Conditions. The T&Cs must be accepted to further process the club's onboarding.

1

2

3

4

5

FCH will send an email to the clubs with the link to access the FCH Onboarding Platform and Club Information Form. The clubs must include information such as its legal representatives, corporate structure or beneficiaries (among others) in the form.

Once the information is processed by the Onboarding team, another email is sent to the club to request **documentation and supporting material**. One email is issued per party (club, legal representative, beneficiary...) to submit the evidence.

There may be **possible additional requests for information or documentation**, if considered necessary by the FCH team.

The clubs will receive an email with a confirmation of onboarding or failure to complete the compliance assessment process. A confirmation implies the ability to provide the payment service to the club.



FIFA Clearing House





## Step 3: Collection of documents

### Important things to bear in mind

- Trade Register Certificate or Certificate of Incorporation or any official document issued by the governing authorities evidencing the registration of the entity. This copy shall be less than 3 months old
- Extract of UBO register
- Article of association or Memorandum of article or equivalent
- Bank Statement (latest bank statement)
- Audited latest Financial Statements (latest fiscal year)
- Company Organizational Chart
- Management Organizational Chart
- Copy of Valid Passport or ID of the legal representative. This document should be certified (through a reliable and acceptable third party: notary, lawyer, national post office, official passport chips certificate,...) and should contain a clear picture of the individual

- Certificato del Registro delle Imprese o Certificato di Costituzione o qualsiasi documento ufficiale rilasciato dalle autorità competenti che attesti la registrazione dell'entità. Questa copia deve avere una data inferiore a 3 mesi
- Estratto del registro dei Beneficiari Effettivi (UBO)
- Statuto sociale o Atto costitutivo o documento equivalente
- Estratto conto bancario (ultimo estratto conto disponibile)
- Bilanci certificati più recenti (ultimo esercizio fiscale)
- Organigramma aziendale
- Organigramma della direzione
- Copia del passaporto valido o documento d'identità del rappresentante legale. Questo documento deve essere certificato (tramite una terza parte affidabile e accettabile: notaio, avvocato, ufficio postale nazionale, certificato ufficiale dei chip del passaporto, ecc.) e deve contenere una foto chiara dell'individuo



## Step 3 and 4: Collection of documents

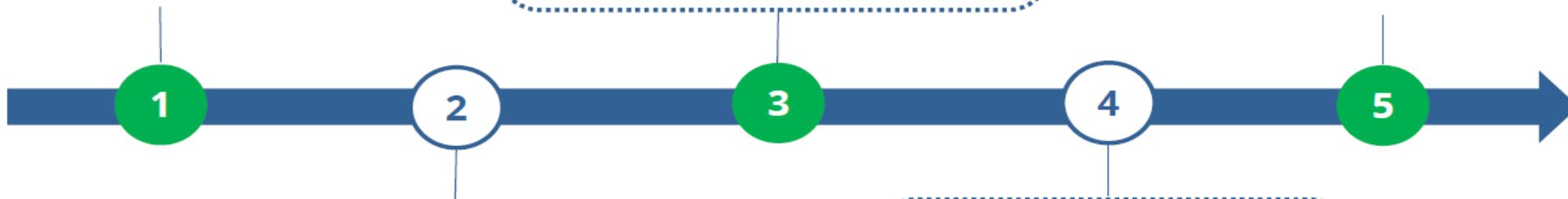
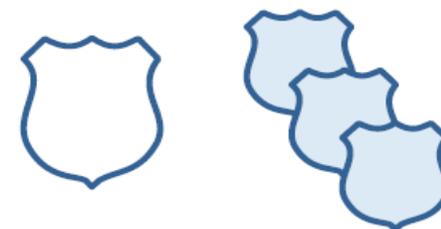
After receiving the allocation statement, the FCH will send an email to the clubs to access and accept the FCH Terms & Conditions. The T&Cs must be accepted to further process the club's onboarding.

Once the information is processed by the Onboarding team, another email is sent to the club to request **documentation and supporting material**. One email is issued per party (club, legal representative, beneficiary...) to submit the evidence.

The clubs will receive an email with a confirmation of onboarding or failure to complete the compliance assessment process. A confirmation implies the ability to provide the payment service to the club.



FIFA Clearing House



FCH will send an email to the clubs with the link to access the FCH Onboarding Platform and Club Information Form. The clubs must include information such as its legal representatives, corporate structure or beneficiaries (among others) in the form.

There may be **possible additional requests for information or documentation**, if considered necessary by the FCH team.

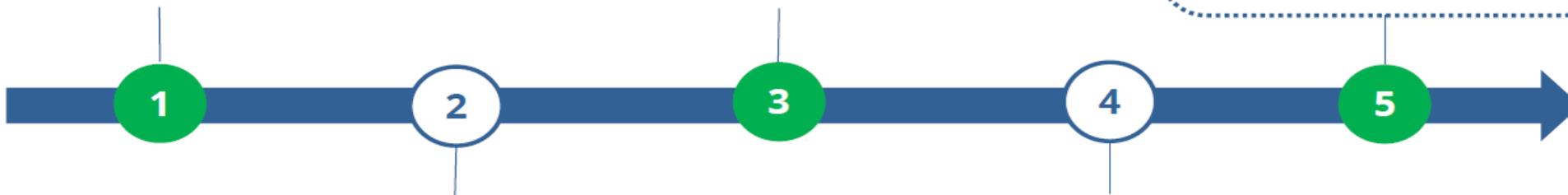


## Step 5: Approvement or rejection

After receiving the Allocation Statement, the FCH will send an email to the clubs to access and accept the FCH Terms & Conditions. The T&Cs must be accepted to further process the club's onboarding.

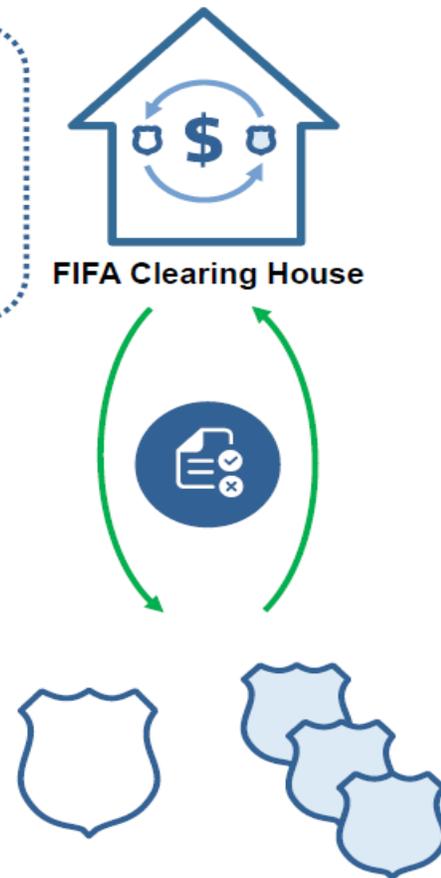
Once the information is processed by the Onboarding team, another email is sent to the club to request documentation and supporting material. One email is issued per party (club, legal representative, beneficiary...) to submit the evidence.

The clubs will receive an email with a **confirmation of onboarding or failure to complete** the compliance assessment process. A confirmation implies the ability to provide the payment service to the club.



FCH will send an email to the clubs with the link to access the FCH Onboarding Platform and Club Information Form. The clubs must include information such as its legal representatives, corporate structure or beneficiaries (among others) in the form.

There may be possible additional requests for information or documentation, if considered necessary by the FCH team.



# Overview of payment process

## Processing payments through the FCH Onboarding Platform



After the relevant parties have passed the compliance assessment, the New Club will receive a **Payment Notification** from the FCH via email, with the amounts to be paid, as well as in which currency and to what account.



Information on the case, such as processing of the full payment and other anonymous statistics, will be sent to the FIFA administration for **reporting** purposes.



Once the FCH receives the amount from the New Club in the indicated currency, it will distribute it to the Training Clubs and will send a **Distribution Statement** indicating the amount they should receive.



# Payments processed!

La Distribution Statement (nota di credito) è il documento con il quale la FIFA Clearing House notifica che nei successivi 5 giorni sarà accreditato l'importo del contributo destinato alla Società.

Ammontare del contributo già determinato a favore di società dilettantistiche (dato al 29.05.2025): **960.889,04 €**

## **SVILUPPI FUTURI ?**

- **Nuovo Portale FCH**
- **Estensione della validità della *compliance assessment***
- **Reperimento dati societari dai sistemi nazionali (incluso C&P Manager)**

Per qualsiasi informazione riguardante FIFA Clearing House: [fch@figc.it](mailto:fch@figc.it)

Si rammenta che eventuali ulteriori comunicazioni relative ad aspetti legali di competenza degli organi disciplinari della FIFA verranno inviate esclusivamente tramite **FIFA Legal Portal** pertanto vi invitiamo a sensibilizzare tutte le Società sulla necessità di creare la propria utenza registrandosi al portale raggiungibile al seguente indirizzo:

**<https://legalportal.fifa.com/>**

